

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» декабря 2025 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учёта
«12» декабря 2025 г.
протокол № 4

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **Финансовая аналитика и мониторинг**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит

Рабочая программа дисциплины разработана зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учёта, к.э.н., доцентом Яроцкой Еленой Владимировной

Рецензент: к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ФГОУ ВО Смоленская ГСХА Лазько О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-3 - Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ИД-1.ПК-3 - Подготавливает аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК -3 - Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	
ИД-1.ПК-3 - Подготавливает аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг	Знать: - способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей производства и управления в экономических субъектах; - обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля;
	Уметь: - контролировать и своевременно актуализировать данные учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных управленческих решений; - принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации - понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала
	Владеть: способностью формировать аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» входит в вариативную часть. Знания и навыки, полученные при изучении «Управленческий учет (продвинутый уровень)» позволяют расширить возможности будущего магистра в области практических навыков в сфере финансовых и денежно-кредитных методах регулирования экономики.

Цель освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)»: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях принятия оперативных

управленческих решений, оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации, а также планирования и координации ее развития.

Задачи дисциплины:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации управленческого учета, необходимой для решения оперативных и стратегических задач управления;
- разработка моделей совершенствования учетных процессов объектов управленческого учета, оценка и интерпретация полученных результатов с последующим представлением заинтересованным внутренним пользователям в виде управленческой отчетности;
- подготовка заданий и разработка методических документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- обеспечение наблюдения, сбора и регистрации информации о состоянии и использовании ресурсов, о ходе и результатах хозяйственных процессов с учетом специфики деятельности организаций;
- формирование качественной и надежной информации об имущественном и финансовом положении организации, о результатах ее хозяйственной деятельности;
- создание условий для эффективного выполнения функций управления путем своевременного представления качественной учетной информации внутренним пользователям;
- организация работы аппарата бухгалтерии для эффективного информационно-аналитического обеспечения заинтересованных внутренних пользователей;
- разработка и оптимизация учетной политики организации для целей бухгалтерского управленческого учета, контроль за ее соблюдением

3. Объем учебной дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зачётных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	26
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	18
в т.ч. практическая подготовка	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	55
Контроль	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	95
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоёмкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия	41	12	29	коллоквиум	ИД-1.ПК-3
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	10	4	6		
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10	4	6		
Тема 3. Основные модели учета затрат	10	2	8		
Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	11	2	9		
Раздел 2 Системы и методы калькулирования себестоимости продукции	40	14	26	тест	ИД-1.ПК-3
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	8	4	4		
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	8	4	4		
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	8	2	6		
Тема 8. Современные методы управленческого учета затрат	8	2	6		
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	8	2	6		
Контроль	27				ИД-1.ПК-3
ИТОГО по дисциплине	108	26	55		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия	41	2	39	коллоквиум	ИД-1.ПК-3
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	10	2	8		
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10		10		
Тема 3. Основные модели учета затрат	10		10		
Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	11		11		
Раздел 2 Системы и методы калькулирования себестоимости продукции	58	2	56	тест	ИД-1.ПК-3
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	10	2	8		
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	12		12		
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	12		12		
Тема 8. Современные методы управленческого учета затрат	12		12		
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	12		12		
Контроль	9				ИД-1.ПК-3
ИТОГО по дисциплине	108	4	95		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия

Цель – подготовить к ведению управленческого учёта: планировать бюджетирование, рассчитывать себестоимость, анализировать финансовые показатели для управленческих решений.

Задачи:

- разобрать цели, принципы и структуру системы управленческого учёта в организации
- освоить методику бюджетирования и управленческого планирования по центрам ответственности
- научиться составлять управленческую отчётность и регламенты управленческого учёта
- разобрать подходы к анализу затрат, калькулированию себестоимости и контролю отклонений.

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Тема 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной

номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Раздел 2 Системы и методы калькулирования себестоимости продукции

Целями освоения данного раздела являются

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации стратегического управленческого учета;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний об информации и системах для оценки деятельности организации и ее обособленных подразделений;
- усвоение теоретических основ методов управления затратами для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа для принятия стратегических управленческих решений;
- ознакомление с методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат
- ознакомление с системами оценки и контроля результатов деятельности организации в целом и ее обособленных подразделений.

Тема 5. Исчисление затрат на местах формирования, центрах ответственности и бюджетирования

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат — видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании.

Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования

Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарткост: общее и различие, история формирования системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм; техника учета и назначение. Выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.

Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

Тема 8. Современные методы управленческого учета затрат

Учет затрат по видам деятельности (ABC Costing). Ключевые показатели деятельности. Система сбалансированных показателей (ССП). Функциональностоимостной анализ. Анализ цепочки ценностей. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен костинг». Калькулирование себестоимости полного жизненного цикла продукта. Комплексные системы управления бизнес-процессами ERP (enterprise resource planning).

Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс 2. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. 3. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. 4. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. 5. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.	2
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	1. Основы теории учета производства и затрат. 2. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. 3. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. 4. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. 5. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 6. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Семинар	2
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	Семинар- дискуссия*	2
Тема 3. Основные модели учета затрат	Семинар- дискуссия*	2
Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	Семинар	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	6	коллоквиум
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	6	
Тема 3. Основные модели учета затрат	8	
Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	9	

Раздел 2 Системы и методы калькулирования себестоимости продукции

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. 2. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. 3. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. 4. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.	2
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1. Понятие о носителях затрат — видах продукции. 2. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. 3. Методы распределения затрат обслуживающих центров. 4. Передельная и позаказная калькуляция. 5. Особенности калькулирования сопряженной продукции. 6. Учетные записи в передельном калькулировании. 7. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоёмкость, часов
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Анализ деловых ситуаций *	2
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Семинар	2
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	Анализ деловых ситуаций *	2
Тема 8. Современные методы управленческого учета затрат	Семинар	2
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Анализ деловых ситуаций *	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 6 часов.

* в т.ч. практическая подготовка – 2 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4	тест
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4	
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	6	
Тема 8. Современные методы управленческого учета затрат	6	
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6	

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1.Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс 2.Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. 3.Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. 4.Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. 5.Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	8	коллоквиум
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10	
Тема 3. Основные модели учета затрат	10	
Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	11	

Раздел 2 Системы и методы калькулирования себестоимости продукции

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоёмкость, часов
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Анализ деловых ситуаций *	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 2 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	8	тест
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	12	
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	12	
Тема 8. Современные методы управленческого учета затрат	12	
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	12	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины, приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине:

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
------------------	---	------------------------------

1	Яроцкая Е.В. Управленческий учет (продвинутый уровень): методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов. [Электронный ресурс] – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2025. – 46с.	https://sgsha.ru/files/biblioteka/%D0%9C%D0%B5%D1%82%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%8B%D0%B9%20%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%8C).pdf
---	---	---

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 142 с.	https://e.lanbook.com/book/244643
<i>Дополнительная литература</i>		
2	Кудряшова, Ю. Н. Управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 130 с.	https://e.lanbook.com/book/488636
3	Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2016. — 224 с.	https://e.lanbook.com/book/107174

7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.rosstat.gov.ru/>

Центральный банк Российской Федерации <https://cbr.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

7.4 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 307 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Количество посадочных мест - 56 - стол преподавателя - 2 шт. - стул преподавателя - 2 шт. - трибуна – 1 шт. - оборудование: аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), мультимедиа-проектор InFocus, настенно-потолочный экран Lumien – 1 шт., ноутбук ACER MS2397 с выходом в сеть «Интернет». - технические средства обучения: пакет	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение

	офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 16 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - оборудование: компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 17 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Количество посадочных мест - 18 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - магнитно-маркерная доска – 1 шт. - оборудование: проектор InFocus, экран настенный – 1 шт. Компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 19 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Управленческий учет (продвинутый уровень)

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **Финансовая аналитика и мониторинг**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-3 - Подготавливает аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей производства и управления в экономических субъектах; – обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и своевременно актуализировать данные учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных управленческих решений; - принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации - понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала и её финансового сектора <p>Владеет:</p> <p>способностью формировать аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей 	<p>Коллоквиум</p> <p>Тестирование</p> <p>Выполнение практического задания</p>

		<p>производства и управления в экономических субъектах; обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля; Уверенно умеет: - контролировать и своевременно актуализировать данные учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных управленческих решений; - принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации - понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала Уверенно владеет: способностью формировать аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: - способы группировки учетно-контрольной информации на основе инструментов учета под влиянием технологических и иных особенностей производства и управления в экономических субъектах; обоснование направлений совершенствования системы управления в организации на основе эффективных методик планирования, учета и контроля; Сформировавшееся систематическое умение: - контролировать и своевременно актуализировать данные</p>	<p>Коллоквиум Тестирование Выполнение практического задания</p>

		учета и внутренней отчетности с целью выбора оптимальных управленческих решений; - принимать управленческие решения для повышения эффективности производства и разработки стратегии развития организации - понимать характер влияния ключевых показателей эффективности на мотивацию персонала Сформировавшееся систематическое владение: способностью формировать аналитические материалы по финансовому консультированию по широкому спектру финансовых услуг	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Коллоквиум	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы	знает изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике.	обнаруживает усвоение всего объема материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 30 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 16, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 17-22	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 23-25	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 26-30

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛОКВИУМА по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для текущего контроля

Примерный список вопросов

Раздел 1. Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс.
2. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.
3. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Понятие об управленческом учете.
5. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
6. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
7. Основы теории учета производства и затрат.
8. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
9. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и деградирующие расходы.
10. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.
11. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

14. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
15. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
16. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
17. Организация и методология учета полных издержек производства.
18. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
19. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
20. Методы определения количества материальных ресурсов.
21. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
22. Учет затрат на содержание персонала.
23. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.
24. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.
25. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
26. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ
по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»
для текущего контроля.

Тесты по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» содержат основные вопросы по всем темам, включённым в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется 15 вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 30 минут.

Примерные тестовые задания для контроля по разделу 2

Выберите правильные ответы

1. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:

- a) в текущем периоде на него упал спрос
- b) уровень его рентабельности ниже -5%
- c) удельный маржинальный доход от него отрицателен
- d) прибыль от него не покрывает затрат на производство

2. Расходы представляют собой:

- a) затраты на производство продукции
- b) расходы на освоение и подготовку производства
- c) себестоимость выпущенной продукции
- d) часть затрат, связанных с получением дохода
- e) все ответы верны

3. Управленческий учет отличается от финансового:

- a) обязательностью ведения
- b) целью ведения
- c) периодичностью составления отчетности
- d) подходами к группировке затрат
- e) все ответы верны

4. При снижении объёма производства удельные переменные затраты:

- a) увеличатся
- b) уменьшатся
- c) не изменятся
- d) ни один ответ не верен

5. Продолжите определение: Совокупный маржинальный доход это...

6. Для составления внешней отчетности запрещено использовать:

- a) калькулирование полной себестоимости
- b) калькулирование неполной себестоимости
- c) нормативный метод
- d) «директ-костинг»

7. Выручка предприятия за текущий месяц составила 1800тыс.руб., себестоимость – 1300тыс.руб. Чему будет равна прибыль, если выручка увеличится на 180тыс.руб, при условии, что сила операционного рычага равна 3:

- a) 390.000
- b) 650.000
- c) 135.000
- d) 540.000
- e) прибыль не изменится

8. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

- a) 90
- b) 43
- c) 20
- d) 26
- e) 15
- f) 10

9. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

- a) 40
- b) 43
- c) 90
- d) 91

10. Нормативная С/С выпущенной продукции учитывается:

- a) в дебете счета 20
- b) в кредите счета 40
- c) в дебете счета 40
- d) в кредите счета 90
- e) в дебете счета 26

11. Объём производства составил: в октябре – 100 тыс.ед., в ноябре – 120 тыс.ед. РСЭО за эти же периоды составили 20 тыс. руб. и 22 тыс.руб. соответственно. Коэффициент реагирования затрат равен:

- a) 10
- b) 0,5
- c) 0
- d) 2

12. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками

- a) Д20 К25,26
- b) Д43 К25,26
- c) Д20К25, Д90 К26
- d) Д40 К25,26

13. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- a) нулю
- b) сумме прямых затрат
- c) сумме косвенных затрат
- d) маржинальному доходу

14. Точка безубыточности составляет 250 единиц продукции, цена одной единицы равна 500руб, выручка за месяц составила 200 тыс. руб., кромка безопасности составит:

- a) 22%
- b) 12%
- c) 37,5%
- d) 25%

15. Прямые затраты на производство продукции учитываются в дебете счета:

- a) 10
- b) 26
- c) 20
- d) 90

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 90 минут.

Примерные задания итогового теста

1.Каковы объекты управленческого учета:

- a) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- б) издержки производства
- в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).

2. Система «директ-костинг» используется для:

- a) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений

3. Какая информация финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. необходима для принятия управленческих решений:

- a) о релевантных издержках и доходах;
- б) о совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) о контролируемых и неконтролируемых затратах

4. Вмененные (воображаемые) затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- a) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

5. В случае наличия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессорный метод учета затрат применяется метод:

- а) простого одноступенчатого калькулирования;
- б) простого двухступенчатого калькулирования;
- в) простого многоступенчатого калькулирования.

6. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 500000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

- а) 124;
- б) 155;
- в) 130

7. Выручка от реализации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации (операционная прибыль) составит:_____

8. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о:

- а) производственной себестоимости;
- б) полной себестоимости;
- в) переменной себестоимости

9. Для расчета количества семян, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства

10. Установить соответствие к понятиям, указанным в таблице, относятся следующие поступления и расходы (ответы систематизируйте в таблице):

- а) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи трактор;
- б) поступила арендная плата за использование этим трактором арендатором;
- в) во время паводка пришла в негодность часть семян, находящихся на складе предприятия;
- г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
- д) начислена амортизация МТП предприятия;
- е) получен и оплачен материал от поставщиков;
- ж) поступил платеж за оказанные услуги по вспашке нашего предприятия.

Понятие	Операция
1. Расход средств	
1.1 Затраты, непосредственно связанные с производством продукции	
1.2 Коммерческие расходы	
1.3 Расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта	
2. Приход средств	
2.1. Выручка от реализации продукции	
2.2. Поступления средств от других видов деятельности	
2.3. Прочие поступления денежных средств	

11. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица, если:

- а) аудиторская организация не уложились в сроки, определенные для проведения проверки;
- б) бухгалтерская отчетность аудируемого лица не подписана главным бухгалтером;
- в) руководство аудируемого лица не предоставило на проверку пояснения к годовому отчету.

12. Обязаны ли аудируемые лица вносить исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность по результатам обязательной аудиторской проверки?

- а) обязаны в соответствии с законом;
- б) не обязаны;
- в) в зависимости от условий договора оказания аудиторских услуг.

13. Достоверность отчетности по результатам обязательной аудиторской проверки за год подтверждается по состоянию на следующую дату:

- а) на дату выдачи аудиторского заключения;
- б) 1 января;
- в) 31 декабря.

14. Если аудиторское заключение составляется в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, являющегося юридическим лицом, то такая бухгалтерская отчетность должна включать показатели:

а) всех филиалов и подразделений аудируемого лица, независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутрихозяйственных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), а также представительств;

б) всех филиалов и подразделений аудируемого лица, независимо от степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутрихозяйственных взаимоотношений (включая выделенные на отдельный баланс), расположенных только на территории РФ, а также представительств;

в) только тех филиалов и подразделений аудируемого лица, которые не являются самостоятельными налогоплательщиками, независимо от географического расположения, степени хозяйственной и финансовой самостоятельности, структуры отчетности, внутрихозяйственных взаимоотношений, а также представительств.

15. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

- а) руководитель аудируемого лица;
- б) главный бухгалтер;
- в) аудитор.

16. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

- а) с абсолютной точностью;
- б) во всех существенных отношениях;
- в) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью.

17. В балансе по статье «Уставный капитал», если акционерное общество зарегистрировано с уставным капиталом 500000 руб., а в оплату акций поступило 300000 руб., отражается сумма:

- а) 300000 руб. Дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 300000 руб., дебет — разные счета, кредит счета 75 — 300000 руб.;
- б) 500000 руб. Дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 500000 руб., дебет — разные счета, кредит счета 75-1 — 300000 руб.;
- в) 500000 руб. Дебет счета 75-1, кредит счета 80 — 500000 руб., дебет счета 51, кредит счета 75-1 — 300000 руб.

18. Может ли аудиторская организация при проверке отчетности аудируемого лица привлекать сторонних специалистов (экспертов)?

- а) может, только с согласия аудируемого лица;
- б) может, но без согласия аудируемого лица;
- в) не может.

19. Преднамеренными искажениями бухгалтерской (финансовой) отчетности являются:

- а) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности;
- б) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- в) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

20. При проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица на соответствие нормативным документам аудитору следует принять во внимание то, что у вновь созданной организации первым отчетным годом будет считаться период со дня ее государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно, если организация зарегистрировалась:

- а) после 1 октября;
- б) 1 июня;
- в) 15 сентября.

21. Проведение ревизии на предприятиях АПК как способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на экономическом субъекте начинается с:

- а) запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;
- б) составления плана ревизионной работы;
- в) проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.
- г) установление делового контакта, оповещение, общее ознакомление с объектами контроля.

22. Аудит как способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений относится к следующим видам контроля:

- а) независимому;
- б) государственному;
- в) внутреннему;
- г) общественному.

23. К фактическим методам контроллинга при проведении ревизии на предприятиях АПК относятся:

- а) документальная проверка данных, отраженных в документах;
- б) встречающая проверка данных;
- в) контрольный обмер;
- г) нормативная проверка.

24. Предварительный финансовый контроллинг на предприятиях АПК осуществляют:

- а) законодательные органы власти
- б) органы Федерального казначейства
- в) Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России
- г) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств

25. Основные вопросы финансового контроллинга, осуществляемого Счетной палатой РФ:

- а) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды
- б) контроль за исполнением федерального бюджета
- в) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами
- г) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения

26. Взысканию материального ущерба с виновных лиц на предприятиях АПК в полном размере подлежит, когда:

- а) между работником и работодателем заключен письменный договор с полной материальной ответственностью;
- б) в результате недополученных доходов;
- в) в результате производственного риска;
- г) в результате потери потребительских качеств.

27. Ведомственный контроль – это:

- а) контроль со стороны ФНС;
- б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
- в) контроль головных предприятий над своими филиалами;
- г) контроль со стороны учредителей.

28. Внешний контроль осуществляет:

- а) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
- б) государственные финансовые органы;
- в) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
- г) общественные организации

29. Федеральное казначейство осуществляет контроль за:

- а) целевым использованием средств;
- б) начислением и уплатой налогов;
- в) деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах;
- г) деятельностью предприятий малого бизнеса.

30. Ревизия — это:

- а) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- б) составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- в) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.
- г) независимая проверка достоверности учета денежных средств и материальных ценностей.

Примерные варианты практического задания

Задача 1

Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия произвести расчет себестоимости условной продукции, определить финансовый результат и оценить запасы методом переменных издержек (маржинальной калькуляции) по следующим данным:

Исходные данные	Январь	Февраль
Цена реализации за ед., руб.	230	230
Оплата труда на ед. продукции, руб.	35	35
Объем производства, шт.	1600	1000
Объем реализации, шт.	1000	1200
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	19	19
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	36	36
Постоянные накладные расходы, руб.	36000	36000

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 2

Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия произвести расчет себестоимости условной продукции, определить финансовый результат и оценить запасы методом калькуляции с полным распределением затрат, по следующим данным:

Исходные данные	Январь	Февраль
Цена реализации за ед., руб.	230	230
Оплата труда на ед. продукции, руб.	45	45
Объем производства, шт.	1700	1000
Объем реализации, шт.	1000	1200
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	19	19
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	36	36
Постоянные накладные расходы, руб.	36000	36000

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 3.

Используя методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия произвести расчет полной себестоимости условных видов продукции, определить финансовый результат и оценить запасы по методу переменных издержек (маржинальной калькуляции)

Показатели	Продукция А	Продукция Б
Цена реализации за ед., руб.	40	45
Оплата труда на ед. продукции, руб.	5	4
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	10	7
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	5	3
Объем производства, шт.:		
январь	400	500
февраль	450	600
Объем реализации, шт.		
январь	350	400
февраль	450	650
Постоянные накладные расходы, руб.		
январь	3850	
февраль	3500	

Составить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задача 4.

Рассчитать финансовый результат от реализации продукции по системе «Директ-костинг» на основании следующих данных:

Показатели	Виды продукции		
	А	Б	В
Цена реализации за ед., руб.	41	53	65
Оплата труда на ед. продукции, руб.	8	11	15
Объем производства, шт.	150	300	900
Объем реализации, шт.	140	250	1000
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	5	4	7
Стоимость материалов на ед. продукции, руб.	11	19	14
Постоянные накладные расходы, руб.	29240		

Задача 5.

Изобразить графически поведение переменных затрат на единицу продукции и на весь выпуск, если известно, что на единицу продукции расходуется материалов на сумму 7 руб., заданы объемы производства 100, 200, 300, 400, 500 шт. Использование сведений анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений.

Задача 6.

Рассчитайте планируемый объем продаж. Предприятие имеет начальные запасы определенного товара в количестве 20 тыс. единиц. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы в количестве 14 500 единиц этого товара и произвести 59 тыс. единиц.

Задача 7.

Определить, на основании данных задачи, является ли данная инвестиция целесообразной. На перерабатывающем предприятии для выполнения разового заказа по изготовлению 9000 караваев предусмотрено установить новую печь, в результате чего с инвестиционными затратами 29 000 у.е. можно сократить время приготовления на 0,5 ч на единицу. Предполагается, что основная заработная плата составит 8 у. е./ч, а затраты на дополнительную заработную плату будут начислены в размере 50 % от основной заработной платы.

Задача 8.

Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 100 000 д. е. постоянных общих издержек производства. Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 10 д. е., продукта Б – 5 д. е. Обычно в течение данного периода времени выпускается 3000 единиц продукта А и 4000 единиц продукта Б. Определить:

- Каков процент общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?
- Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом: продукт А – 1000 шт.; продукт Б – 6000 шт.
- Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 9.

Определить стоимость изделия, прибыль от реализации и ставку покрытия при выпуске и продаже 12000 шт., 7000 шт. При этом постоянные затраты предприятия за месяц составили 72000 руб., а переменные 6 руб. на 1 шт., цена изделия 15 руб.

Задача 10.

Предприятие изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн. д. е., при переменных прямых расходах на единицу 870 д. е. и договорной цене на единицу 1380 д. е. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции не был убыточным?

Задание 11.

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Золотая нива» приобрел за плату у изготовителя автомобиль для служебного пользования. В счете указана цена 144000 руб., в том числе НДС. Счет оплачен, автомобиль введен в эксплуатацию и принят к учету. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
10.04	Оплачен счет поставщика за автомобиль	Счет, платежное поручение	60	51	144000
10.05	Оприходован автомобиль	Накладная	08	60	122034
10.05	Отражен в учете НДС	Накладная	08	60	21966
20.05	Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет	Акт приема-передачи ОС	01	08	122034

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 12

ЗАО «Агроинвест», являясь одним из учредителей ООО «Русское поле», осуществляет свой вклад в уставный капитал этой организации патентом на производство продукции с исключительной передачей права производства этой продукции ООО «Русское поле». Первоначальная стоимость патента 32000 руб. Амортизация к моменту передачи патента составила 6400 руб. Стоимость осуществляемого в форме вклада, согласованная учредителями, определена в сумме 50000 руб.

В бухгалтерском учете ЗАО «Агроинвест» сделаны следующие записи:

- Д-т91/2 К-т04 – 32000 руб. – передан патент на производство продукции;
- Д-т05 К-т91/1 – 6400 руб. – списана начисленная амортизация патента;
- Д-т58 К-т91/1 – 50000 руб. – отражен вклад в уставный капитал ООО «Русское поле»;
- Д-т91/9 К-т68 – 9000 руб. – начислен НДС в бюджет;

5) Д-т91/9 К-т99 - 15400 руб. – отражен финансовый результат передачи патента в уставный капитал ООО «Русское поле».

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 13

Завод по производству сельскохозяйственной техники приобрел исключительное право на программный продукт стоимостью 28800 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб.. в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
12.03	Перечислено производителю программного продукта	Платежное поручение	60	51	28800
12.03	Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	Счет	08	60	24407
12.03	Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	Счет	19	60	4393
12.03	Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	Счет	26	60	3051
12.03	Отражен в учете НДС по услугам	Счет	19	60	549
24.03	Принято на учет в качестве объекта нематериальных активов исключительное право на программный продукт	Акт приемки	04	08	24407
31.03	Предъявлен бюджету к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	Справка бухгалтерии	68	19	4393

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 14

СПК «Хмелита» в результате физического износа ликвидирован объект основных средств. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
18.02	Списана остаточная стоимость ликвидированного объекта основных средств	Акт ликвидации	91.2	01	28000
18.02	Списана сумма начисленной амортизации	Акт ликвидации	02	01	162000
18.02	Определен финансовый результат ликвидации	Акт ликвидации	91.1	91.9	28000
18.02	Оприходованы материалы, полученные при ликвидации	Приходный ордер	10	91.1	2300
18.02	Начислена заработная плата рабочим за ликвидацию объекта основных средств	Наряд, расчетная ведомость	20	70	3100

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.

Задание 15.

В отчетном году ООО «Сметанино» были приобретены материалы для производственного использования. При приобретении транспортной организации были оплачены услуги по доставке материалов. В бухгалтерском учете при этом были сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
			Дебет	Кредит	
07.02	Оприходованы материалы	Счет, приходный ордер	10	60	150000
07.02	Отражен в учете НДС по оприходованным материалам	Счет	19	60	27000
07.02	Предъявлен бюджету к вычету НДС по оприходованным материалам	Справка бухгалтерии	68	19	27000
07.02	Отражены в учете затраты по доставке материалов	Счет	26	60	15000
07.02	Отражен в учете НДС по услугам доставки	Счет	19	60	2700
07.02	Оплачены услуги транспортной организации	Платежное поручение	60	51	17700
07.02	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам	Справка бухгалтерии	68	19	2700

Проанализируйте информацию, содержащуюся в отчетности, и используйте полученные сведения для принятия управленческого решения.